

# Kurzanleitung „Lernen auf Distanz“ - Organisatorische Rahmenbedingungen

Lernen auf Distanz wird immer dann eingerichtet, wenn aufgrund des Pandemiegeschehens

- eine Schülerin oder ein Schüler in Quarantäne (häuslicher Isolation) ist.
- eine Lehrkraft nicht im Präsenzunterricht eingesetzt werden kann.
- Räumlichkeiten/Sportstätten nicht genutzt werden können.
- die Schule ganz oder teilweise geschlossen werden muss.

1. **Lernen auf Distanz ist dem Präsenzunterricht gleichgestellt und geht in die Notengebung laut Leistungskonzept ein.** Inhalte des Lernens auf Distanz sind Bestandteil von Klassenarbeiten und Klausuren.
2. **Lernen auf Distanz findet ausschließlich über Moodle statt:** (<http://moodle.mswat.de/>). Jede Schülerin/jeder Schüler hat dazu einen eigenen Zugang. Bei Problemen mit dem Zugang wenden Sie sich bitte ausschließlich per Mail an [moodleadmin@maerkische-schule.de](mailto:moodleadmin@maerkische-schule.de). Wir bitten darum, dass sich ausschließlich Schülerinnen und Schüler in Moodle anmelden. Möglichkeiten der Einsichtnahme der Eltern in das Lernen und Arbeiten ihrer Kinder in Moodle sollten im häuslichen Umfeld besprochen und geregelt werden.
3. **Jede Lehrkraft hat für ihre Lerngruppen entsprechende Kurse in Moodle eingerichtet.**
4. **Der Umfang der täglich zu bearbeitenden Aufgaben richtet sich nach den im Stundenplan ausgewiesenen Stunden plus Hausaufgabenzeiten.** Die tägliche Hausaufgabenzeit (gesamt) in der Sekundarstufe I beträgt für die Klassen 5-7 60 Minuten, ab Klasse 8 90 Minuten.
5. **Die Aufgaben und Materialien werden von den Lehrkräften rechtzeitig zu den im Stundenplan ausgewiesenen Unterrichtsstunden auf Moodle eingestellt.**
6. Wir gehen davon aus, dass Schülerinnen und Schüler ihre **Schulbücher, Schreibmaterialien, Zeichenmaterialien, den eingeführten Taschenrechner sowie die üblicherweise in der Schule verwendeten Zusatzmaterialien** zur Verfügung haben.
7. **Die Moodle-Kursräume sind nach Themen sortiert.**
8. Bei den Aufgaben sind **viele Formate** denkbar. Viele Lehrkräfte initiieren auch über Moodle kooperatives Lernen oder bieten z.B. einen Chat an, in dem Fragen beantwortet werden können. **Daher ist es unbedingt notwendig, dass die Schülerinnen und Schüler ihre Aufgaben laut Stundenplan bearbeiten.**
9. **Die Lehrkräfte können eine Abgabe der Aufgaben über Moodle veranlassen.** Diese Aufgaben werden qualitativ und quantitativ von den Lehrkräften vergleichbar zu Hausaufgaben im Präsenzunterricht überprüft. Sofern nicht anders vereinbart, werden die Dateien in einem computerbearbeitbaren Format (z.B. DOCX, ODT, PDF) eingereicht. Für die Abgabe der Aufgabe sollte ein Computer - möglichst mit Drucker – oder mindestens ein Tablet oder ein Smartphone (WLAN) mit Kamera zur Verfügung stehen.
10. **Bei individuellen Problemen können die (Fach-)Lehrkräfte über die schulische Email-Adresse zu den üblichen Arbeitszeiten kontaktiert werden.** Auch eine telefonische Rückrufbitte ist möglich.
11. Bei **Problemen mit der technischen Ausstattung zu Hause** bitten wir die Eltern, sich vertrauensvoll an die Klassen- bzw. Stufenleitungen zu wenden.
12. **Videoanleitungen** zur Nutzung von Moodle stehen auf der Schulhomepage unter <https://www.maerkische-schule.de/moodle-videoanleitungen/> zur Verfügung.